

Согласовано
Председатель профкома
МАДОУ Д/с №12 «Малышок» МР
Мелеузовский район РБ
Э.Р. Аксарова
« 01 » 08 2017г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
Д/с №12 «Малышок» МР
Мелеузовский район РБ
О.Ф. Ишманова
« 01 » 08 2017г.
Пр. № 57 от «01 » 08 2017 г.

Должностная инструкция
инструктора по физической культуре
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад №12 «Малышок» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция инструктора по физической культуре дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) разработана согласно требованиям ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г №1155; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г в редакции от 31.05.2011г; согласно ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года, Трудового Кодекса РФ и иным нормативным актам, регламентирующим трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 1.3. Требования к профессии: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к опыту работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Сотрудник строго соблюдает должностную инструкцию инструктора по физкультуре в ДОУ (детском саду) с учетом требований ФГОС ДО, выполняет указания, полученные от заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 1.5. В промежутки времени, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.
- 1.6. В своей работе инструктор по физической культуре действует согласно:
- Конституции и законам РФ;
 - Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданскому и Трудовому кодексам РФ;
 - Указам Президента РФ, постановлениям Правительства РФ;
 - приказам и инструкциям Министерства образования Российской Федерации, Министерства Республики Башкортостан;
 - Уставу и локальным правовым актам ДОУ;
 - Правилам внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
 - Правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- данной должностной инструкции и трудовому договору.

1.6. Инструктор по физической культуре, выполняя основную образовательную программу дошкольного учреждения, должен владеть основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей, обозначенных в ФГОС ДО:

- организация мероприятий, которые направлены на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- обеспечение эмоционального благополучия через уважительное отношение к каждому ребенку как к отдельной личности;
- поддержка индивидуальности и инициативности детей;
- образовательная деятельность по осуществлению основной образовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическое развитие»);
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и сотрудниками детского сада;
- методического обеспечения реализации содержания образовательной области «Физическое развитие» в ДОУ;
- использования информационно-коммуникационных технологий и умения применять их в воспитательно-образовательном процессе.

1.7. Инструктор по физической культуре должен знать:

- современные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах детей;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию; санитарию и правила гигиены;
- методику обучения при использовании простого спортивного инвентаря, шведской стенки и иных спортивных приспособлений;
- правильную методику обучения спортивным играм, плаванию;
- правила поведения на воде;
- безопасности для жизни ребенка при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и необходимые методики (при работе с детьми, у которых имеются отклонения в развитии);
- известные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
- установленные правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, порядок действий при возникновении пожара и эвакуации.
- инструкцию по охране труда для инструктора по физкультуре в ДОУ.

Инструктор должен соблюдать положения должностной инструкции инструктора по физической культуре ДОУ, владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, программами создания презентаций, электронной почтой и браузерами, компьютером и мультимедийным оборудованием.

2. Функции

2.1. Основной функцией инструктора по физической культуре является сохранение и укрепление здоровья всех детей дошкольного образовательного учреждения, их физическое развитие и пропаганда здорового образа жизни.

3. Должностные обязанности инструктора по физкультуре

- 3.1. Инструктор по физической культуре в ДООУ организует активный отдых воспитанников в период учебного и внеучебного времени.
- 3.2. Организует и проводит с участием педагогических сотрудников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного направления.
- 3.3. Планирует работу кружков и спортивных секций в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.4. Принимает меры по физической реабилитации воспитанников, у которых имеются отклонения в состоянии здоровья, наблюдается слабая физическая подготовка.
- 3.5. Способствует формированию у детей основ здорового образа жизни, принимает участие в сохранении и укреплении здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного развития.
- 3.6. Проводит просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением необходимых специалистов.
- 3.7. Определяет содержание занятий, учитывая при этом возрастную категорию воспитанников ДООУ, подготовку, индивидуальные и психофизические особенности, интересы детей.
- 3.8. Обеспечивает исполнение программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников.
- 3.9. Ведет работу по осваиванию воспитанниками навыков и техники выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.
- 3.10. Разрабатывает содержание работы в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы ДООУ и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в дошкольном образовательном учреждении требуемых условий.
- 3.11. Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию детей.
- 3.12. Два раза в год проводит мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и по результатам его составляет перспективные планы физкультурных занятий отдельно для каждой возрастной группы, осуществляет индивидуальную работу с детьми.
- 3.13. Заботиться о безопасности воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.
- 3.14. Проводит обучающую работу среди воспитателей дошкольного образовательного учреждения по вопросам физического воспитания: помогает в организации двигательной активности детей, правильном распределении физических нагрузок; разрабатывает комплексы утренних гимнастик; составляет планы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на свежем воздухе, оказывает помощь в организации и периодически осуществляет контроль их проведения.
- 3.15. Постоянно заботится о соблюдении санитарно-гигиенических норм и состоянии помещения для занятий физической культурой.
- 3.16. Осуществляет контроль состояния, использования и хранения имеющихся спортивных сооружений, оборудования и спортивного инвентаря.
- 3.17. Совместно с медицинским работником наблюдает за состоянием здоровья воспитанников и контролирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в ДООУ с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 3.18. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания детей.
- 3.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время проведения образовательного процесса.
- 3.22. Следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, не нарушает должностную инструкцию инструктора по физической культуре в ДООУ, соблюдает инструкцию по охране жизни

и здоровья воспитанников.

3.23. Оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями:

- план деятельности на период учебного года;
- календарный план работы;
- консультации с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- консультации с педагогами;
- карты оценки физических качеств и достижений воспитанников;
- план деятельности, индивидуальные карты развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год и т.д.

4. Права

Инструктор по физической культуре имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений заведующего ДООУ, которые касаются его профессиональной деятельности.
- 4.2. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.3. Вместе с методистом ДООУ (старшим воспитателем) определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в конкретный период, выбирать и использовать известные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.
- 4.4. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей рабочей деятельности на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в средствах массовой информации.
- 4.5. В пределах своей компетенции и в нужном порядке, определенном Уставом ДООУ, присутствовать на мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками детского сада.
- 4.6. Подавать на рассмотрение заведующего учреждением предложения по улучшению деятельности детского сада.
- 4.7. Получать от работников дошкольного образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.8. Отстаивать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и давать по ним объяснения.
- 4.9. Повышать свою профессиональную квалификацию, регулярно проходить аттестацию.

5. Ответственность.

5.1. Инструктор по физической культуре в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность:

- за некачественную или реализацию не в полном объеме утвержденной образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье воспитанников ДООУ во время проведения образовательного процесса;
- за несоблюдение прав и свобод ребенка;
- за нарушение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией инструктора по физкультуре в ДООУ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, установленных действующим административным законодательством РФ.

- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, инструктор по физической культуре может быть отстранен от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.3. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил инструктор по физической культуре будет привлечен к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное нанесение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре понесет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.
- 5.5. Инструктор по физической культуре несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДООУ, или причинение морального вреда, действиями, которые нарушают личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением, принимает участие в обязательных плановых общих мероприятиях ДООУ, на которые не установлены нормы выработки.
- 6.2. В соответствии с годовым планом деятельности ДООУ самостоятельно планирует свою деятельность на год, полугодие и ежемесячно с утверждением плана заведующим ДООУ.
- 6.3. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, утвержденных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, которые их заменяют.
- 6.4. Информировывает заведующего детским садом, завхоза про все недостатки в проведении образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы инструктора по физической культуре.
- 6.5. Получает от администрации дошкольного образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
- 6.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.
- 6.7. Поддерживает связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а)
« 01 » 08 20 17 г. Иванов (Мельникова Т.Е.)

Протипувано,
продумеровано

3 листов

Заступици

Матюх/с №12:

Сидорова/с

